Dobrzyniewo Duże, 16.10.2024r.

AR-hektAR Przedsiębiorstwo Geodezyjno-Kartograficzne mgr inż. Anna Rakieć
ul. Lipowa 129, 16-002 Dobrzyniewo Duże
NIP: 5421141775
e-mail: ar.hektar@gmail.com
Mob: +48 604 447 499

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 5/2024/Bon na cyfryzację

I. ZAMAWIAJĄCY

AR-hektAR Przedsiębiorstwo Geodezyjno-Kartograficzne mgr inż. Anna Rakieć
ul. Lipowa 129, 16-002 Dobrzyniewo Duże
NIP: 5421141775
e-mail: ar.hektar@gmail.com
Mob: +48 604 447 499

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod i nazwa CPV:

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48451000-4 Pakiety oprogramowania do planowania zasobów przedsiębiorstwa
48780000-9 Pakiety oprogramowania do zarządzania systemem, przechowywaniem i zawartością
72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
30200000-1: Urządzenia komputerowe
31700000-3: Urządzenia elektroniczne, elektromechaniczne i elektrotechniczne
80500000-9: Usługi szkoleniowe

Dostawa zintegrowanego rozwiązania dedykowanego składającego się z oprogramowania automatyzującego procesy szytego na miarę, wdrożenia, sprzętu niezbędnego do jego realizacji oraz szkolenie z cyberbezpieczeństwa w celu wdrożenia technologii cyfrowych w firmie AR-hektAR Przedsiębiorstwo Geodezyjno-Kartograficzne mgr inż. Anna Rakieć. Zadanie to jest realizowane ze wsparciem w postaci bonu, z projektu „Bon na cyfryzację", prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet I Badania i innowacje, Działanie 1.2 Rozwój przez cyfryzację, Typ: Wdrażanie technologii cyfrowych w MŚP – bon na cyfryzację (projekt grantowy). Poniżej wymagania dotyczące poszczególnych części:

1. System do automatyzacji procesów:

Oprogramowanie, które przeniesie do przestrzeni wirtualnej i zautomatyzuje następujące unikalne procesy przedsiębiorstwa:

- **proces decyzyjności klienta** – w chwili obecnej proces odbywa się poprzez korespondencję mailową lub cykl spotkań. System musi dawać możliwość zatwierdzania dokumentów przy zapisaniu czasu, w którym zostało to zatwierdzone zgodnie z zaprojektowanym procesem przedsiębiorstwa;

- **proces wymiany informacji pomiędzy pracownikami** – na chwilę obecną wymiana plików i informacji następuje poprzez korespondencję mailową, jednak jest to nieustandaryzowane i czasochłonne, aplikacja stanie się swojego rodzaju repozytorium dokumentów połączonych z danym zleceniem oraz oprogramowaniem używanym w firmie w postaci systemów BIM;

- **zarządzanie i delegacja zadań** – oprogramowanie pozwoli na delegację zadań oraz zarządzanie ich statusem, gdzie niezbędna jest zaawansowana konfiguracja zarówno statusów jak i samego workflow wraz z parametrami zależnymi i wykonaniem. W chwili obecnej odbywa się to poprzez korespondencję mailową. Oprogramowanie musi także pozwolić na liczenie czasu pracy pracowników nad danym zleceniem oraz pozwalań na unikalność konfiguracyjną każdego ze zleceń pod względem zarówno zebranych danych jak i procesu;

- **ofertowanie klienta** – w chwili obecnej ofertowanie następuje poprzez wysyłkę maili, a docieranie do klienta poprzez pocztę pantoflową lub reklamę e-mail. Oprogramowanie obsłuży, w połączeniu z portalem klienta za pomocą systemu formularzy, zebranie wstępnych informacji do zlecenia i założy je w systemie zarządzania zadaniami.

a. Backend
    i. Moduł zarządzania zadaniami pracowników – wraz z definicją poszczególnych formatów zadań wg założeń zamawiającego w formacie online.
    ii. Moduł wewnętrznej wymiany informacji i dokumentów; - wewnętrzny system grupujący rozmowy, pliki i wymianę informacji do konkretnych projektów i zadań z możliwością ich wersjonowania
    iii. Moduł zarządzania użytkownikami i poświadczeniami – posiadający możliwość dodawania edycji i usuwania danych. Niezbędna jest możliwość ustawiania swoich definiowanych schematów poświadczeń.
    iv. Moduł zarządzania trasami i urządzeniami – moduł pozwalający na ustalanie tras jakie przebyli pracownicy wraz z zapisem pozycji GPS z aplikacji umieszczonej na telefonie.
    v. Moduł komunikacji z klientem – pozwalający na wymianę informacji w formie czatu, akceptacji przez klienta ustaleń oraz wymianę plików wraz z wersjonowaniem.
    vi. Moduł współpracy i integracji z oprogramowaniem GIS użytkowanym przez zamawiającego przygoytowany na miarę na poziomie wymiany i podglądu plików wynikowych z tego oprogramowania.

b. Frontend
    i. Portal informacyjny dla klienta szyty na miarę – pozwalający w każdej chwili na sprawdzenie w jakiej fazie jest jego zlecenie i w jaki sposób zostało zaplanowane w czasie
    ii. Moduł komunikacyjny zapewniający stały kontakt z klientem – funkcjonalności takie jak w backend tylko od strony użytkownika

iii. Moduł zadań i decyzji realizujący przekazywanie dokumentów oraz akceptację ustaleń lub negocjacje;

iv. Moduł zakładania zlecenia za pomocą dedykowanych do określonych zleceń formularzy których kształt i zawartość definiowany jest za pomocą wewnętrznego kreatora.

Realizacja przedsięwzięcia spowoduje automatyzację procesów realizowanych w przedsiębiorstwie, a efektem bezpośrednim będzie zmiana modelu biznesowego firmy.

2. Wdrożenie dedykowanego systemu:

Usługa ta powinna zawierać następujące elementy:

Instalacja oprogramowania

Instalacja oprogramowania na wskazanych przez zamawiającego adekwatnych do zaproponowanej technologii serwerach.

Testy funkcjonalne

Testy funkcjonalne przeprowadzone wraz z zamawiającym potwierdzone protokołem spełnienia założonych funkcji.

Przeniesienie danych

Działanie dotyczy przeniesienia danych z obecnie używanego w firmie oprogramowania serwisu WWW do zakupionego oprogramowania.

Szkolenia pracowników

Przeszkolenie pracowników zamawiającego z zakresu obsługi i wskazania funkcjonalności oprogramowania.

Odbiór systemu

Podpisanie protokołu odbioru bez uwag.

3. Sprzęt niezbędny do cyfryzacji procesów:

- 1 szt. - System sieciowy archiwizacji danych: interfejs ETH (RJ45), w komplecie dedykowana aplikacja do archiwizacji danych, urządzenie zawiera fizyczne 4 dyski po minimum 2TB każdy, urządzenie powinno obsługiwać protokoły AFP, FTP, urządzenie powinno posiadać dedykowany interfejs WWW pozwalający na konfigurację urządzenia, możliwość dostępu do danych za pomocą interfejsu WWW, możliwość połączecnia urządzeń poprzez link dla sieci będących poza NAT-em

- 1 szt. – Laptop o parametrach nie gorszych niż: procesor o wydajności nie mniejszej niż 13500 punktów zgodnie z PASSMARK (https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) , 16GB RAM, dysk w technologii SSD o pojemności 0,5TB, przekątna ekranu 15-16”.
- 1 szt. – monitor specjalistyczny o dużym kontraście minimalnym 4000:1 i przekątnej 24” oraz interfejsie HDMI

4. Szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa:

Szkolenie z cyberbezpieczeństwa obejmujące swoim zakresem następujące zagadnienia (maksymalnie 2 osoby stacjonarnie w siedzibie zamawiającego) – 3 dni po 6h:

- Cyberbezpieczeństwo, a bezpieczeństwo informacji
- Atrybuty bezpieczeństwa informacji
- Statystyki dotyczące cyberprzestępczości
- Wszystko o malware, czyli złośliwym oprogramowaniu
- Wirusy, Robaki, Koń trojański
- Ransomware
- Adware
- Spyware
- Scareware
- Man in the middle, czyli "Człowiek po środku"
- DoS, DDoS, DRDoS
- Phishing
- Phishing mailowy - przykłady
- Smishing - przykłady
- Pozostałe ataki phishingowe - przykłady
- Atak 0day, czyli atak dnia zerowego
- Program antywirusowy
- Zapora sieciowa (Firewall)
- Uwierzytelnianie
- Szyfrowanie

W wymiarze 3 dni po 6h dla 2 osób w formie stacjonarnej w siedzibie zamawiającego.

III. Kryteria oceny oferty

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Kryterium jest całkowita cena ofertowa netto. Waga kryterium 100% (100 pkt).

IV. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Ostateczna liczba punktów (P) będzie liczona na podstawie wzoru:

P=(Cn/Co) x 100 pkt gdzie:

P – liczba punktów ocenianej oferty

Cn – najniższa zaoferowana całkowita cena ofertowa netto, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Co – całkowita cena ofertowa netto w ofercie ocenianej.

Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert, nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych (bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy z upływem ostatniego dnia; czyli **24.10.2024 roku do godz. 0:01**)

Oferta powinna być ważna nie krócej niż 90 dni od daty złożenia.

Termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamówienie nie może być udzielone podmiotowi, wobec którego zachodzi konflikt interesów, tj. powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,

pełnomocnika,

4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający zobowiązuje Oferenta do złożenia oświadczenia, iż prowadzi działalność gospodarczą bądź posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie dostaw bądź usług objętych zapytaniem ofertowym oraz posiada faktyczną zdolność do wykonania zamówienia, w tym między innymi dysponuje prawami, potencjałem technicznym i osobowym koniecznym do wykonania tego zamówienia.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent spełniający następujące warunki:

a) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

b) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o zapisy zawarte w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

Oferta winna zawierać:

1) Formularz ofertowy wg załączonego wzoru,
2) Upoważnienie do podpisania oferty, o ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy (KRS lub CEIDG).

Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie należy składać elektronicznie – na adres email: ar.hektar@gmail.com w formacie pliku .pdf. lub w siedzibie zamawiającego tj. AR-hektAR Przedsiębiorstwo Geodezyjno-Kartograficzne mgr inż. Anna Rakieć, ul. Lipowa 129, 16-002 Dobrzyniewo Duże w formie papierowej w zamkniętej kopercie opisanej nazwą oferenta.

Termin składania ofert, nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych (bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy z upływem ostatniego dnia; czyli **24.10.2024 roku do godz. 0:01**).

Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego i zgodna z opisem przedmiotu zamówienia.

Oferent poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.

VIII. WYBÓR OFERTY I REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

Termin związania ofertą wynosi 90 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Oferenta, którego ofertę wybrano, o terminie podpisania umowy. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Od prowadzonego postępowania nie przysługują Oferentom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego tj. www.ar-hektar.pl

Osobą do kontaktu z Wykonawcami jest:

Anna Rakieć, tel. + 48 604 447 499 , e-mail: ar.hektar@gmail.com

IX. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Udzielenia zamówienia wymaga podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
2. Nie przewiduje się możliwości wydłużenia terminu realizacji umowy.

X. Załącznik nr 1: Formularz oferty

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 4/2024/Bon na cyfryzację

FORMULARZ OFERTY

.....
Miejscowość, data

1. **Nazwa i adres oferenta oraz dane rejestrowe, w tym NIP:**

……
……
……

2. **Imię i nazwisko oraz telefon i e-mail osoby wyznaczonej do kontaktów:**

……
……
……

3. **Wartość oferty oraz zaproponowane modele:**
   a. **części II p.1:**
      Oferowane modele……
      Cena netto ……
      VAT ……
      Cena brutto ……
   b. **części II p.2:**
      Cena netto ……
      VAT ……
      Cena brutto ……
   c. **części II p.3:**
      Oferowane modele……
      Cena netto ……
      VAT ……
      Cena brutto ……
   d. **części II p.4:**
      Cena netto ……
      VAT ……
      Cena brutto ……

      Cena łączna netto ……
      VAT łącznie ……
      Cena łączna brutto ……

4. **Ważność oferty: Oferta ważna 90 dni.**

Oświadczenia:

a. Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego nr 4/2024/Bon na cyfryzację i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
b. Oświadczam, iż reprezentuję podmiot prowadzący działalność gospodarczą, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie dostaw bądź usług objętych zapytaniem ofertowym oraz posiadam faktyczną zdolność do wykonania tego zamówienia, w tym między

innymi dysponuje prawami, potencjałem technicznym i osobowym koniecznym do wykonania tego zamówienia.

c. Oświadczam, że nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru a Oferentem, polegające w szczególności na:
   - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
   - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

…… dnia ……

……..

Czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Oferenta oraz pieczęć firmowa